



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от « 25 » 09 2016 г.
протокол № _____
Председатель ученого совета
Ректор _____ **Ф.З. Мустафина**



ПОЛОЖЕНИЕ

о пребывании, приеме и обучении
иностранных граждан в ФГБОУ ВО
«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и обучающимися в Университете иностранными гражданами в ходе их пребывания, приема, обучения, определения прав и обязанностей каждой из сторон.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 839 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГПУ» на образовательные программы высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11.12.2015 № 1455 и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Основные понятия и определения

1.2.1 Иностранные граждане, обучающиеся в Университете – это обучающиеся, имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные граждане, принятые в Университет на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений, на которые они были зачислены.

1.2.2 Категории иностранных граждан, обучающихся в Университете:

- обучающиеся иностранные граждане – целевики, т.е. принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ;

- обучающиеся иностранные граждане – соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;

- обучающиеся иностранные граждане – контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;

- обучающиеся иностранные граждане по заочной форме обучения и прибывающие в Университет на период сессии и сдачи экзаменов.

1.2.3 Соотечественники - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.2.4 Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

1.2.5 Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.3 Подразделения Университета, ответственные за пребывание, прием и обучение иностранных граждан:

- отдел международных отношений (далее ОМО);

- приемная комиссия;

- учебно-методический отдел;

- факультеты Университета;

- дирекция общежитий;

- проректоры по учебной и воспитательной работе;

- Центр психологической и профориентационной работы;

- Центр культуры и творчества студентов;
- студенческая профсоюзная организация.

2 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1 Прием иностранных граждан производится в соответствии:

- с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;

- с Уставом Университета;

- с Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.2 В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные граждане лично или с помощью сотрудников ОМО предоставляют в Главэкспертцентр (г. Москва) необходимые документы.

2.3 При поступлении в ФГБОУ ВО «НГПУ» иностранные граждане (кроме иностранных граждан-целевиков) должны пройти вступительные испытания. В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на курсы русского языка, заключив договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4 Приемная комиссия Университета обязана

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет (совместно с ОМО);

- при приеме документов сформировать личные дела иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет, и передать по акту в отдел кадров Университета;

- организовать проведение вступительных испытаний иностранных граждан;

- подготовить приказы о зачислении иностранных граждан на обучение.

2.5 Иностранные граждане имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие с приемной комиссией, с деканатами факультетов, с отделом международных отношений по вопросам обучения.

3 ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ФГБОУ ВО «НГПУ»

3.1 Обязанности иностранных граждан.

3.1.1 При въезде в РФ иностранный гражданин обязан предоставить в ОМО в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;

- визу;

- миграционную карту;

- 2 фотографии 3x4 (для первого курса);

- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение);

- копию направления на заселение в общежитие.

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с пропиской);

- копию документов, подтверждающих право собственности;

- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

3.1.2 Иностранцы граждане должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в ОМО, получить памятку, оформленную в журнале проведения инструктажа и обязательно заверенную подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого.

3.1.3 В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный гражданин должен получить в ОМО миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

3.1.4 В случае убытия иностранного гражданина в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный гражданин должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ в ОМО Университета для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.1.5 Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранцы граждане стран визового въезда обязаны обратиться в ОМО не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в УФМС РФ.

3.1.6 Иностранцы граждане, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в ОМО не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личном деле иностранного гражданина.

3.1.7 При утере или порче паспорта или другого заменяющего его документа иностранные граждане должны немедленно сообщить об этом в ОМО и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в ОМО для оформления регистрации.

3.1.8 Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранцы граждане в этом случае должны написать заявление на имя ректора Университета, получив согласующие подписи декана факультета и начальника ОМО.

3.1.9 После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ФГБОУ ВО «НГПУ»

4.1 Структурные подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ» по организации процесса обучения иностранных граждан осуществляют следующие функции:

4.1.1 Отдел международных отношений:

- обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных граждан (получение свидетельства об эквивалентности);

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными гражданами, обучающимися в Университете, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ, совместно с филологическим факультетом;

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами, обучающимися в Университете, учебных занятий совместно с учебными подразделениями Университета;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными гражданами, обучающимися в Университете;

- информирует родителей иностранных граждан, обучающихся в Университете, по вопросам их пребывания и обучения.

4.1.2 Учебно-методический отдел:

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных граждан;

- содействует организации обучения отдельных иностранных граждан по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными гражданами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.3 Деканаты Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами, обучающимися в Университете, учебных занятий совместно с ОМО;

- организуют в рамках учебного процесса совместно с филологическим факультетом изучение русского языка теми иностранными гражданами, обучающимися в Университете, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;

- информируют ОМО о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными гражданами, обучающимися в Университете;

- организуют совместно с ОМО иностранным гражданам, обучающимся в Университете, в случае необходимости помощь в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим иностранным гражданам, обучающимся в Университете;

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных граждан, обучающихся в Университете, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Университета;

- предоставляют ОМО информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными гражданами, обучающимися в Университете, правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;

- информируют родителей иностранных граждан, обучающихся в Университете, по вопросам их пребывания и обучения по согласованию с ОМО.

4.2 Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Университете, в процессе обучения:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;

- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;

- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором об оказании платных образовательных услуг (для иностранных граждан, обучающихся в Университете-контрактников).

4.3 Права иностранных граждан, обучающихся в Университете, во время процесса обучения:

4.3.1 Иностраный гражданин, обучающийся в Университете, обладает всеми правами обучающихся в Университете, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек Университета;
- пользоваться лабораториями на равных правах с обучающимися в Университете - гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число иностранных граждан, обучающихся в Университете;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне ФГОС;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документ) государственного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

4.3.2 Иностранные граждане, обучающиеся в Университете - целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством РФ.

Иностранные граждане, обучающиеся в Университете - целевики, представившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с месяца, следующего за месяцем представления справки, на срок действия справки. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у иностранного гражданина, обучающегося в Университете, академической задолженности.

4.4 Права структурных подразделений по организации обучения иностранных граждан, обучающихся в Университете.

4.4.1 Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных граждан, обучающихся в Университете, что и в отношении обучающихся в Университете, имеющих гражданство РФ.

4.4.2 Иностраный гражданин, обучающийся в Университете - целевик может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- за непредоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании (п.1.2);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Университета;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ:

5.1 Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Университете, проживающих в общежитиях Университета.

Иностранный гражданин, обучающийся в Университете, обязан:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;

- действовать на благо Университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.

5.2 Иностранный гражданин, обучающийся в Университете, должен пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии в дирекции общежития под подпись.

5.3 Все иностранные граждане обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

Медицинское обслуживание иностранного гражданина, обучающегося в Университете, в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования, который можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным гражданином, обучающимся в Университете, либо в страховой компании, заключившей договор с Университетом на страхование иностранных граждан, обучающихся в Университете.

Иностранный гражданин, обучающийся в Университете, должен предоставить копию полиса в ОМО.

Продление действия страхового полиса является обязательным.

5.4 Обязанности структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» по организации процесса проживания иностранных граждан, обучающихся в Университете.

5.4.1 Руководство общежития:

- проводит инструктаж при заселении иностранных граждан, обучающихся в Университете, в общежития и оформляет его в журнале проведения инструктажа (или иным образом);

- организует заселение иностранных граждан, обучающихся в Университете, в общежития НГПУ и сообщает номера комнат специалистам ОМО;

- проводит контроль за соблюдением иностранными гражданами, обучающимися в Университете, правил проживания в общежитии (совместно с ОМО и факультетами Университета);

- информирует ОМО о въезде и выезде всех иностранных граждан, обучающихся в Университете, в день въезда или выезда.

5.4.2 Студенческая профсоюзная организация, Центр культуры и творчества иностранных граждан, обучающихся в Университете и Центр психологической и профориентационной работы:

- проводят мероприятия по адаптации иностранных граждан, обучающихся в Университете, к условиям жизни и обучения в РФ;

- информируют иностранных граждан, обучающихся в Университете, обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;
- организуют объединения иностранных граждан, обучающихся в Университете, по национальному признаку (землячества) и руководят их работой;
- организуют досуг иностранных граждан, обучающихся в Университете;
- организуют мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным гражданам, обучающимся в Университете, со стороны обучающихся в Университете – граждан РФ.

5.5 Права иностранных граждан, обучающихся в Университете, во время пребывания в Университете.

5.5.1 Иностраный гражданин, обучающийся в Университете, обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся в Университете, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися в Университете - гражданами РФ;
- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

6 РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРЕБЫВАНИЯ, ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Координатором по вопросам пребывания, приема, обучения, проживания, соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами, обучающимися в Университете, является Отдел международных отношений (табл.1).

6.2 ОМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими учебными подразделениями Университета (Приложение 1).

6.3 За нарушение настоящего Положения, а также порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ, к иностранным гражданам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

Иностранцы граждане, отчисленные из Университета, обязаны покинуть пределы Российской Федерации в срок, установленный законодательством РФ.

Первый проректор



Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе



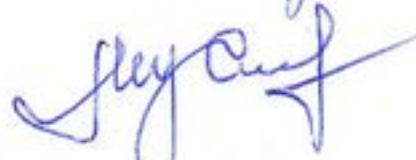
Н.Г. Хакимова

Начальник отдела международных отношений



Ж.Ф. Галагудина

Начальник учебно-методического отдела



С.Ф. Мустафина

Юрист



Ю.З. Мустафина

Приложение 1

Таблица 1

Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с отделом международных отношений по вопросам пребывания, приема, обучения и проживания иностранных граждан

№п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
			от	к
1	Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «НГПУ»	1. Подтверждение наличия полного комплекта документов и подлинности документов об образовании. 2. Подготовка проекта приказа о зачислении иностранных граждан по договорам с оплатой стоимости обучения*.	Отдела международных отношений	Приемной комиссии
		1. Подготовка проекта приказа о зачислении иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета*.	Приемной комиссии	Отделу международных отношений
2	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных граждан, обучающихся в Университете	1. Информирование: - об отчислении*; - о переходе на другую форму обучения /факультет*; - о смене фамилии*; - о переводе на бюджетную форму обучения*; - о предоставлении иностранным гражданам общежития*; - о всех происшествиях с иностранными гражданами, обучающимися в Университете*; - об успеваемости, посещаемости занятий	Деканатов факультетов	Отделу международных отношений

		<p>иностранными гражданами, обучающимися в Университете (по запросу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах прошедшей сессии (по запросу, по окончании каждого семестра); - об иностранных гражданах, обучающихся в Университете, имеющих задолженность по оплате за обучение и оплате за общежитие*. 		
		<p>1. Информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о зачислении*; - о заселении в общежитие*; - о зачисленных иностранных гражданах по направлениям Минобрнауки РФ*; - о необходимости дополнительного обучения русскому языку*. 	Отдела международных отношений	Деканатам факультетов
3	<p>Проживание иностранных иностранных граждан, обучающихся в Университете в общежитиях</p>	<p>1. Информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о смене комнаты*; - о смене общежития*; - о заселении и выселении из общежития иностранного гражданина, обучающегося в Университете*; - о нарушениях Правил проживания в общежитии иностранными гражданами, обучающимися в Университете*; - о всех происшествиях с 	Дирекции общежитий	Отделу международных отношений

		иностранцами, обучающимися в Университете, на территории общежития*.		
		1. Информирование о выделенных местах для заселения иностранных граждан*.	Отдела международных отношений	Дирекции общежитий
4	Организация досуга иностранных граждан, обучающихся в Университете	Информирование о возможностях досуга в ФГБОУ ВО «НГПУ» и о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях	Проректора по воспитательной работе	Отделу международных отношений

*Примечание. Все приказы, касающиеся зачисления, перевода, отчисления, объявления взыскания, объявления благодарности, должны быть согласованы с начальником Отдела международных отношений ФГБОУ ВО «НГПУ»